

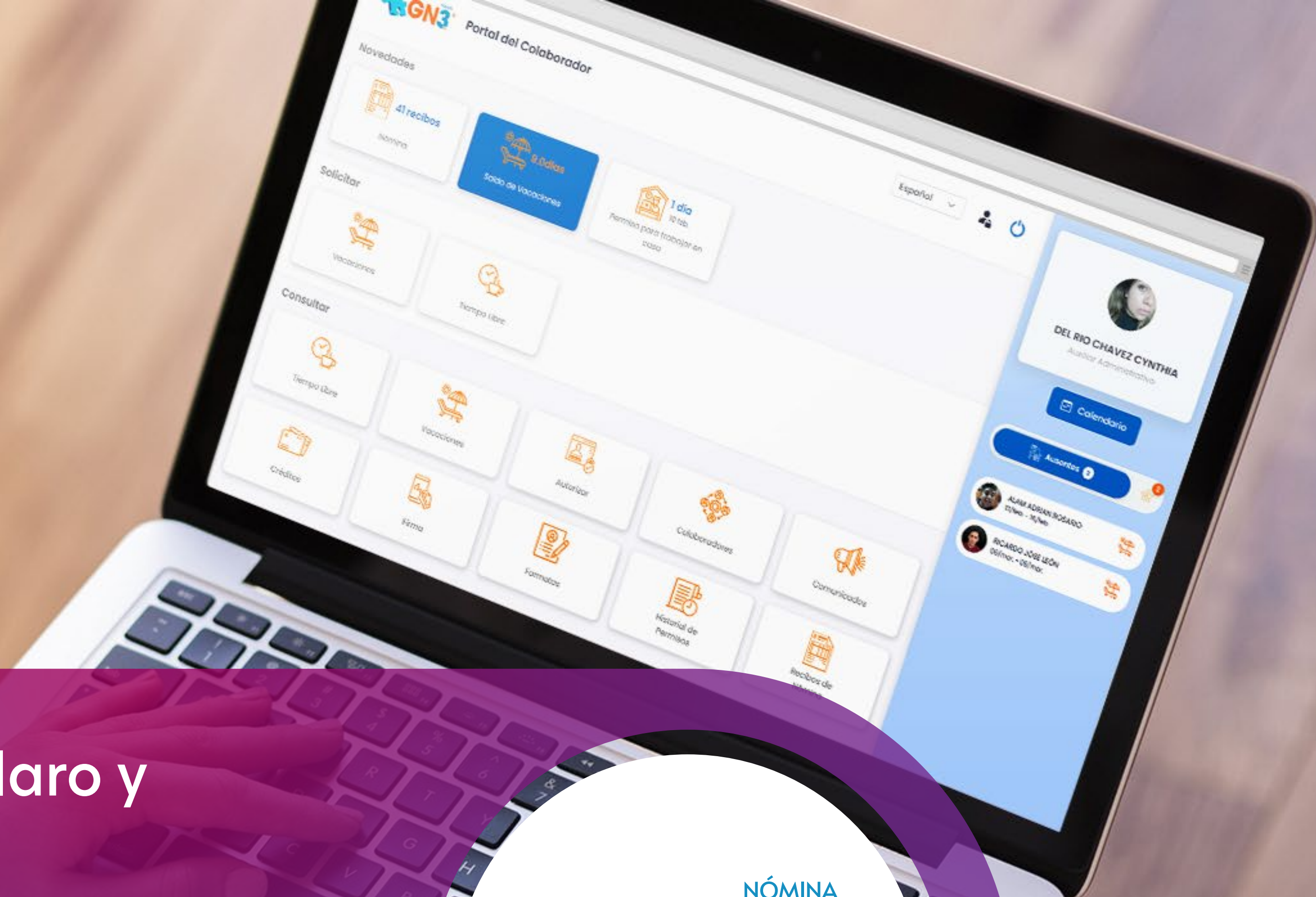
NUEVO

Módulo de Pre-bajas

Un proceso de salida ordenado, claro y totalmente documentado

El Módulo de Gestión de Pre-Bajas de GN3 permite al área de Recursos Humanos administrar las salidas de colaboradores mediante un flujo estructurado, configurable y con total trazabilidad.

Desde la prebaja hasta el cierre final, la empresa puede validar información clave, coordinar autorizaciones y mantener un seguimiento preciso de cada caso.



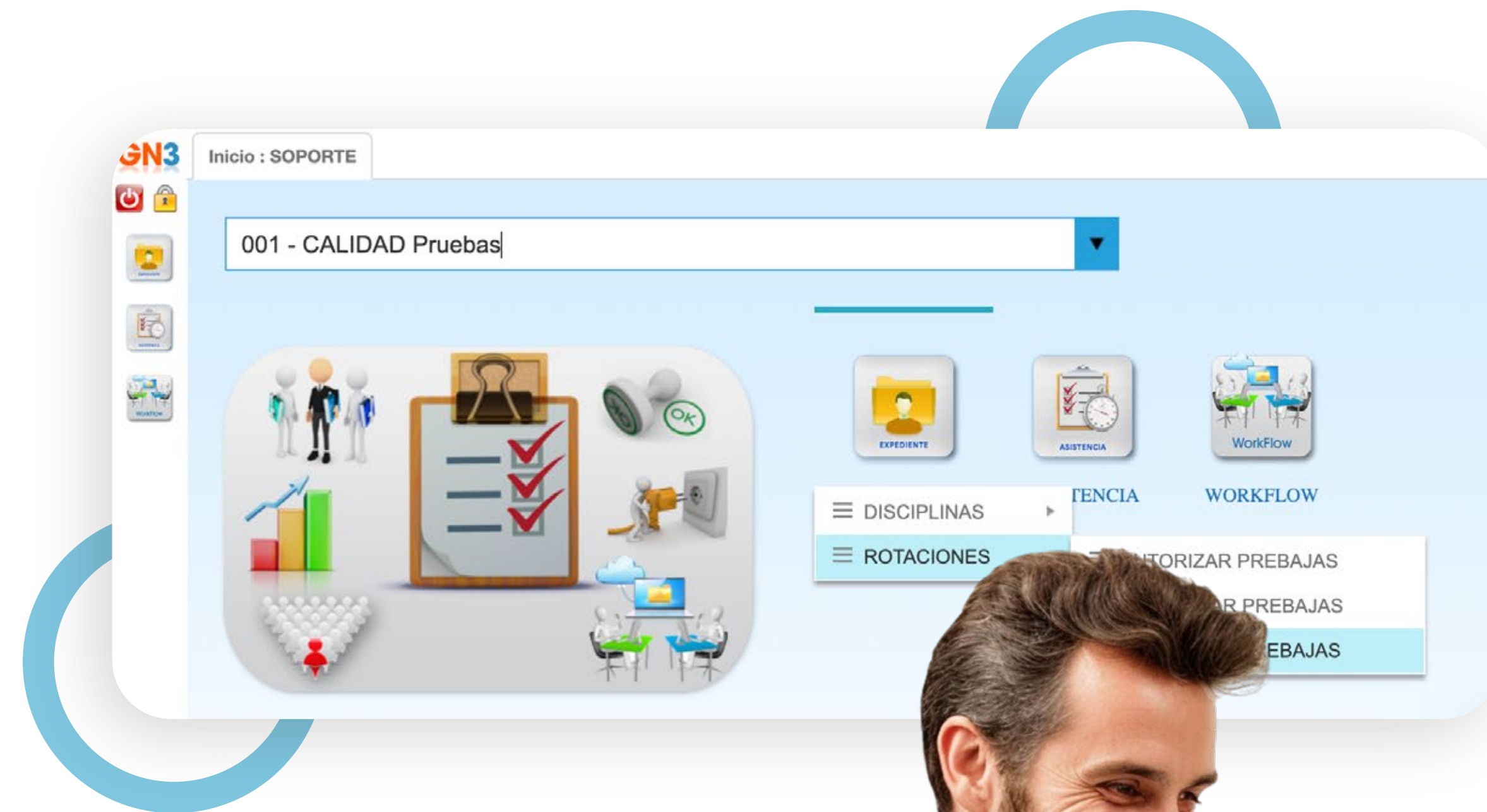
Contenidos

Beneficios	02
Flujo estructurado	03
Información valiosa	04
Funcionalidades	05
Control y seguimiento	06



Beneficios para la empresa

- Mayor control sobre el proceso de salida
- Visibilidad clara del estatus de cada baja
- Coordinación eficiente entre áreas involucradas
- Información organizada para análisis de rotación
- Procesos consistentes alineados a políticas internas





Proceso de Gestión de Pre-Bajas

○ Paso 1. Acceso al módulo

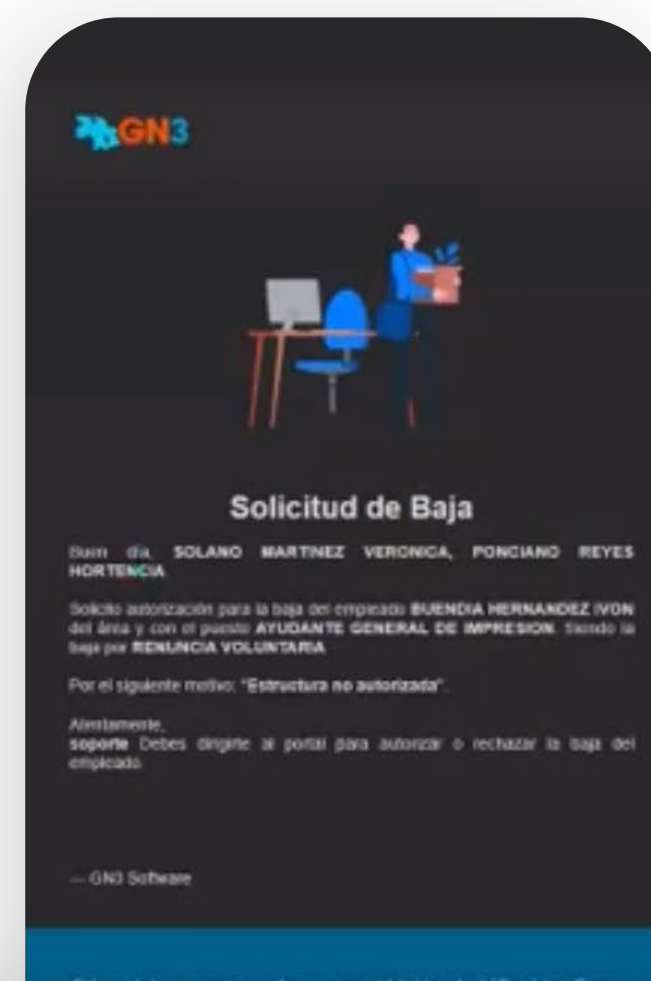
Ingresa a Expediente → Rotación → Gestión de Pre-Bajas.

○ Paso 2. Crear nueva solicitud

En la pantalla de gestión, haz clic en "Nuevo".

○ Paso 3. Completar el formulario

Captura la información requerida: datos del colaborador, razón y tipo de baja, detalles del proceso, entrevista de salida y, si es necesario, adjunta documentación.



○ Paso 4. Iniciar el proceso

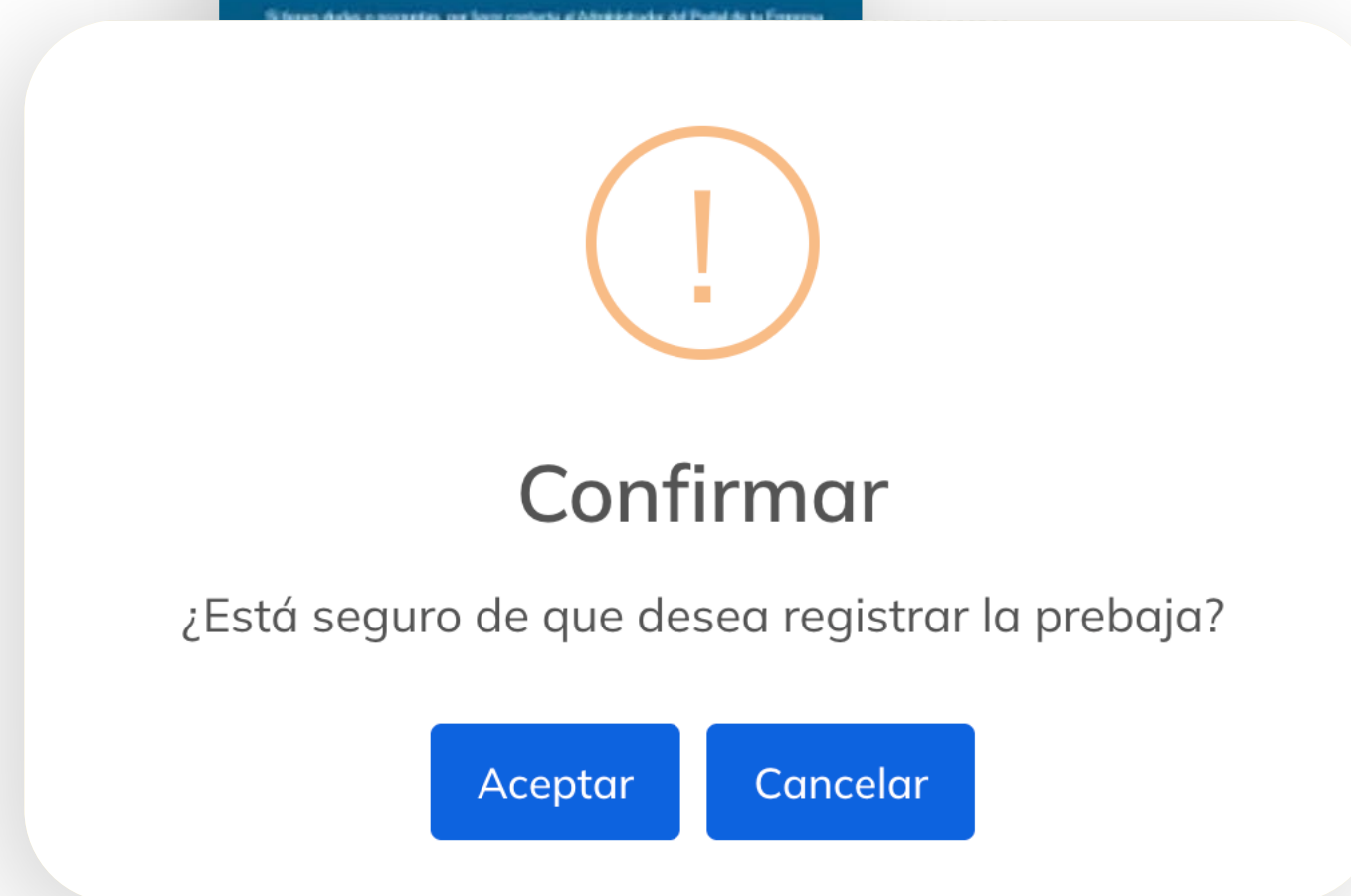
Una vez completado el formulario, presiona "Iniciar" para comenzar formalmente el proceso de baja.

○ Paso 5. Guardar como borrador

Si falta información, puedes guardar la solicitud como borrador y completarla después.

○ Paso 6. Flujo de autorizaciones

La solicitud pasará por los niveles de autorización configurados en el sistema.





Proceso de Gestión de Pre-Bajas

○ Paso 7. Notificación a autorizadores

Los responsables recibirán notificaciones por correo electrónico para dar seguimiento.

○ Paso 8. Acceso de autorizadores

El autorizador deberá ingresar a Autorizar Pre-Bajas para revisar las solicitudes pendientes.

○ Paso 9. Revisión y validación

Dentro de cada solicitud podrá consultar los detalles y completar o validar la información necesaria.

○ Paso 10. Finalización del proceso

Una vez autorizada la solicitud, el sistema dará de baja automáticamente al colaborador.

The image displays two screenshots of a web application for managing pre-absences (Pre-Bajas). The top screenshot shows the 'Gestión de Prebajas' dashboard with filters for Company (001 CALIDAD Pruebas), Employee (- Seleccione -), Status (- Seleccione -), and Registration Date (Últimos 30 ...). Below the filters is a table with columns: ACCIONES, EMPLEADO, FOLIO, NOMBRE, ÁREA, MOTIVO BAJA, and FECH. A single record is visible for Alejandra Díaz. The bottom screenshot shows the 'Nueva Prebaja' form, which includes sections for 'Información Personal' (Sexo, Estado Civil, Lugar Nacimiento, Código Postal, Colonia) and 'Nómina' (Fecha Ingreso, Fecha Antigüedad, Antigüedad, Meses Antigüedad, Fecha Registro, Puesto, Área, Planta, Turno). Buttons for 'Borrador' and 'Iniciar' are present at the top right of the form.



MÓDULO DE PRE-BAJAS

Información valiosa para la toma de decisiones

El módulo incluye entrevistas de salida configurables que permiten conocer la percepción del colaborador sobre su experiencia en la empresa.

Esta información ayuda a identificar tendencias, fortalecer la cultura organizacional y mejorar la retención del talento.



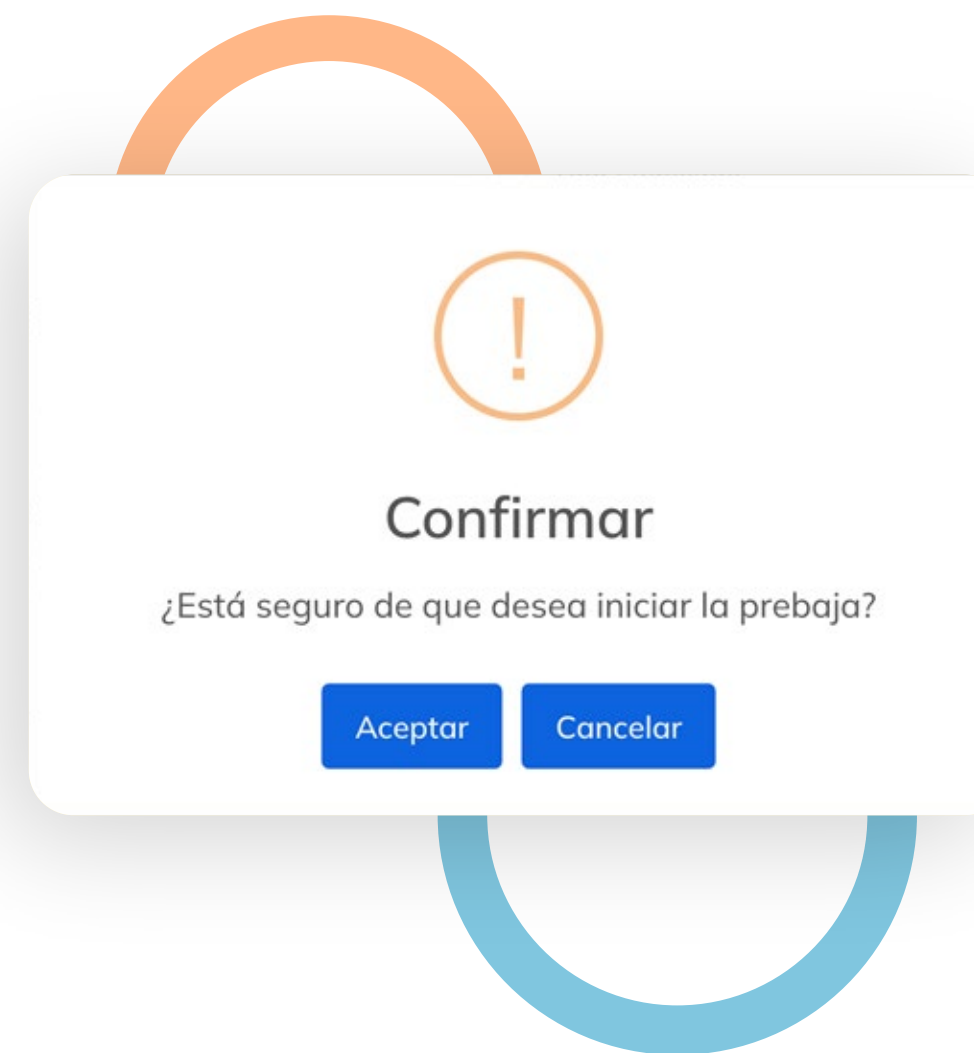
Funcionalidades clave

Validación integral antes del cierre

El sistema permite revisar aspectos relevantes como antigüedad, pendientes administrativos, créditos activos o activos asignados al colaborador.

Niveles de autorización configurables

Cada empresa puede definir el flujo de aprobación de acuerdo con su estructura organizacional, integrando áreas como RRHH, nómina, planta o dirección.



Comunicación centralizada

El módulo cuenta con chat integrado que facilita la coordinación entre responsables del proceso.

Registro de evidencias

Es posible adjuntar documentos y soportes relacionados con la baja para mantener una trazabilidad completa.

Reportes y exportación de información

GN3 permite generar reportes sobre bajas y exportar información para análisis estratégico o cumplimiento interno.

GN3 Inicio : SOPORTE Gestionar Prebajas Autorizar Prebajas

Autorización de Prebajas

Consultar Reporte Exportar

* Compañía: 001 CALIDAD Pruebas Empleado: 1 - Adriana Aguilar * Fecha Registro: Últimos 30 días 22/02/26 - 2...

Drag a column header here to group its column

ACCIONES	EMPLEADO	FOLIO	NOMBRE	ÁREA	MOTIVO BAJA	FECHA REGISTRO	FEI
----------	----------	-------	--------	------	-------------	----------------	-----



Control y seguimiento en un solo lugar

Digitalizar la gestión de bajas permite reducir carga operativa, mejorar la coordinación interna y garantizar procesos más claros y consistentes.

GN3 acompaña a las empresas en la evolución de sus procesos de Recursos Humanos.



NUEVO

Módulo de Pre-bajas

Conoce más sobre GN3

Solicita una demostración y descubre cómo transformar la gestión de bajas en un proceso organizado, eficiente y estratégico.

📞 Teléfono: (55) 6811 7524

💬 WhatsApp: (55) 3220 0257



gn3nomina.com