

# Administración de Recursos Humanos GN3

Control inteligente del talento, información clara para mejores decisiones

La solución de Recursos Humanos de GN3 está diseñada para ayudar a las empresas a gestionar de forma eficiente la información del personal, fortalecer la cultura organizacional y mejorar la toma de decisiones estratégicas.

Con GN3, el área de Recursos Humanos evoluciona hacia un modelo más ágil, digital y enfocado en el desarrollo del talento.

NÓMINA  
**GN3**<sup>®</sup>  
RH

# Contenidos

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Gestión                              | 02 |
| Información estratégica              | 03 |
| Portal del Empleado                  | 04 |
| Nuevo módulo: Pre-Bajas              | 05 |
| Nuevo módulo: Medidas disciplinarias | 06 |
| Beneficios                           | 07 |

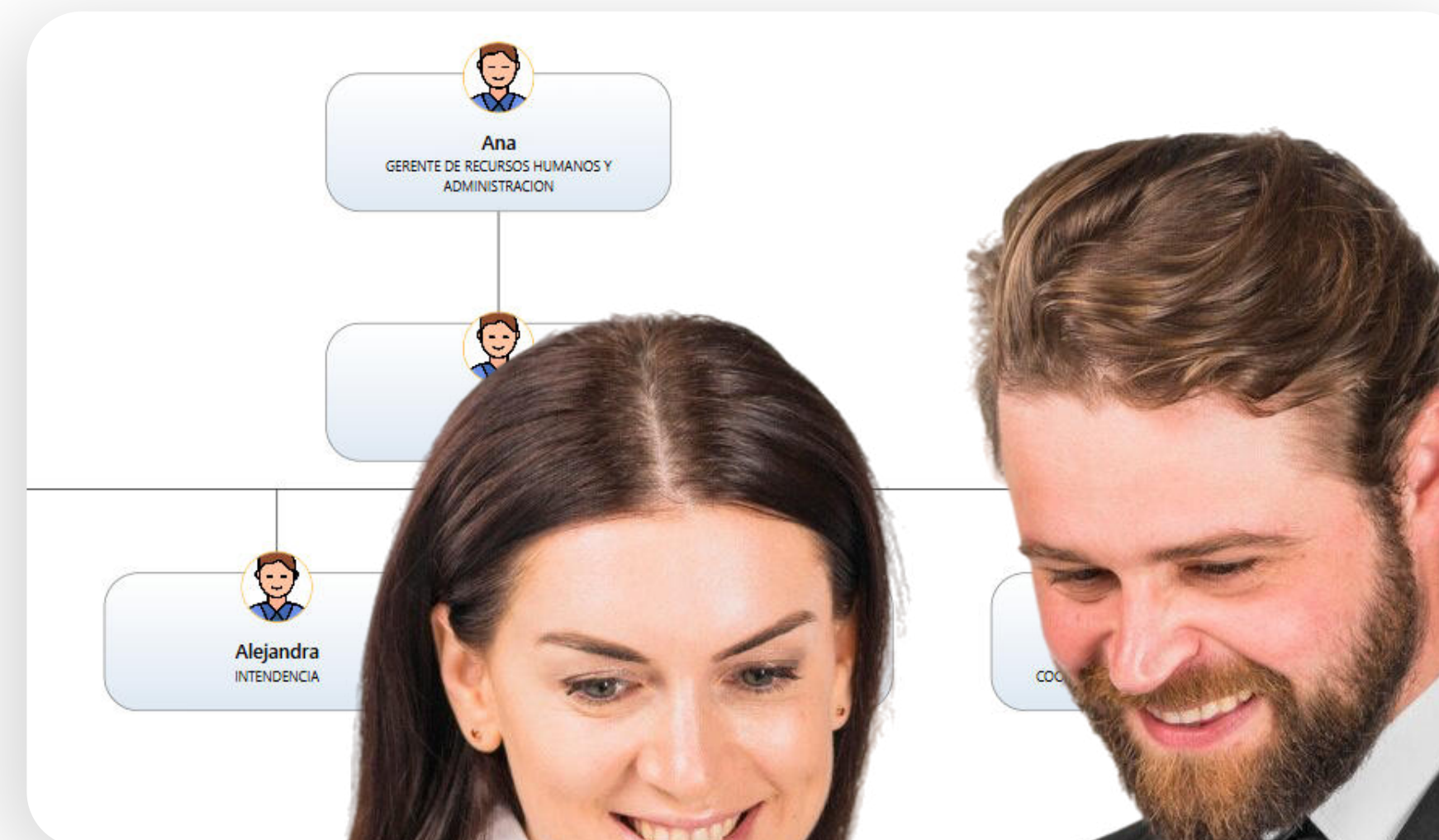


# Gestión integral del personal

Centraliza y administra toda la información relevante de los colaboradores desde una sola plataforma:

- Organización y organigrama empresarial
- Control de plazas y vacantes
- Expediente digital del colaborador
- Generación de contratos y documentos laborales
- Gestión de necesidades de capacitación y cursos
- Informes y cumplimiento ante STPS
- Publicación de avisos y documentos corporativos

Esta visión integral permite mejorar la planeación del talento y alinear los recursos humanos con los objetivos del negocio.





# Información estratégica para decisiones oportunas

GN3 proporciona herramientas que permiten al área de RH tener visibilidad completa del estado del personal:

- Consulta de incidencias laborales
- Control de vacaciones y tiempo libre
- Seguimiento de ausencias programadas
- Información histórica del colaborador
- Reportes configurables para análisis interno

Esto facilita identificar oportunidades de mejora, optimizar procesos y fortalecer la productividad.

The screenshot displays the GN3 HR system interface. The top section shows filters for 'Compañía: 001 - DEMO MM', 'Configuración Reporte: INCIDENCIAS', 'Tipo Empleado: ALTA - PREALTA', 'Proceso Nómina: SEM - SEMANAL', and 'Periodo a Generar: 2026 12 19-03-2026 25-03-2026'. Below these are tabs for 'Supervisor' and 'AR'. The 'Supervisor' tab is active, showing a list of employees with no records displayed. The 'AR' tab is also visible, showing a list of employees with various status indicators. Below the tabs is a table with columns for 'Ciclo', 'Secuencia', 'No. Días', 'Día', 'Fecha', 'Fecha Pago', 'Tipo Vacaciones', 'Situación', 'Estatus', 'Usuario Registró', 'Usuario Autoriza', 'Motivo', and 'Fecha N'. The table contains data for various cycles and sequences, with status indicators like 'REGISTRADAS' and 'AUTORIZADAS'.

| Ciclo | Secuencia | No. Días | Día     | Fecha      | Fecha Pago | Tipo Vacaciones | Situación   | Estatus     | Usuario Registró | Usuario Autoriza | Motivo                | Fecha N |
|-------|-----------|----------|---------|------------|------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|---------|
| 2025  | 1         | 1.00     | Sábado  | 24/05/2025 | 24/05/2025 | NORMALES        | REGISTRADAS | AUTORIZADAS | PORTAL           | 10               | AUTORIZACION GERENCIA |         |
| 2025  | 2         | 1.00     | Lunes   | 26/05/2025 | 26/05/2025 | NORMALES        | REGISTRADAS | AUTORIZADAS | PORTAL           | 10               | AUTORIZACION GERENCIA |         |
| 2025  | 1         | 1.00     | Viernes | 19/12/2025 | 19/12/2025 | NORMALES        | REGISTRADAS | AUTORIZADAS | sdelao           | sdelao           | AUTORIZACION GERENCIA |         |
| 2025  | 2         | 1.00     | Sábado  | 20/12/2025 | 20/12/2025 | NORMALES        | REGISTRADAS | AUTORIZADAS | sdelao           | sdelao           | AUTORIZACION GERENCIA |         |
| 2025  | 3         | 1.00     | Lunes   | 22/12/2025 | 22/12/2025 | NORMALES        | REGISTRADAS | AUTORIZADAS | sdelao           | sdelao           | AUTORIZACION GERENCIA |         |



## Portal del Empleado integrado

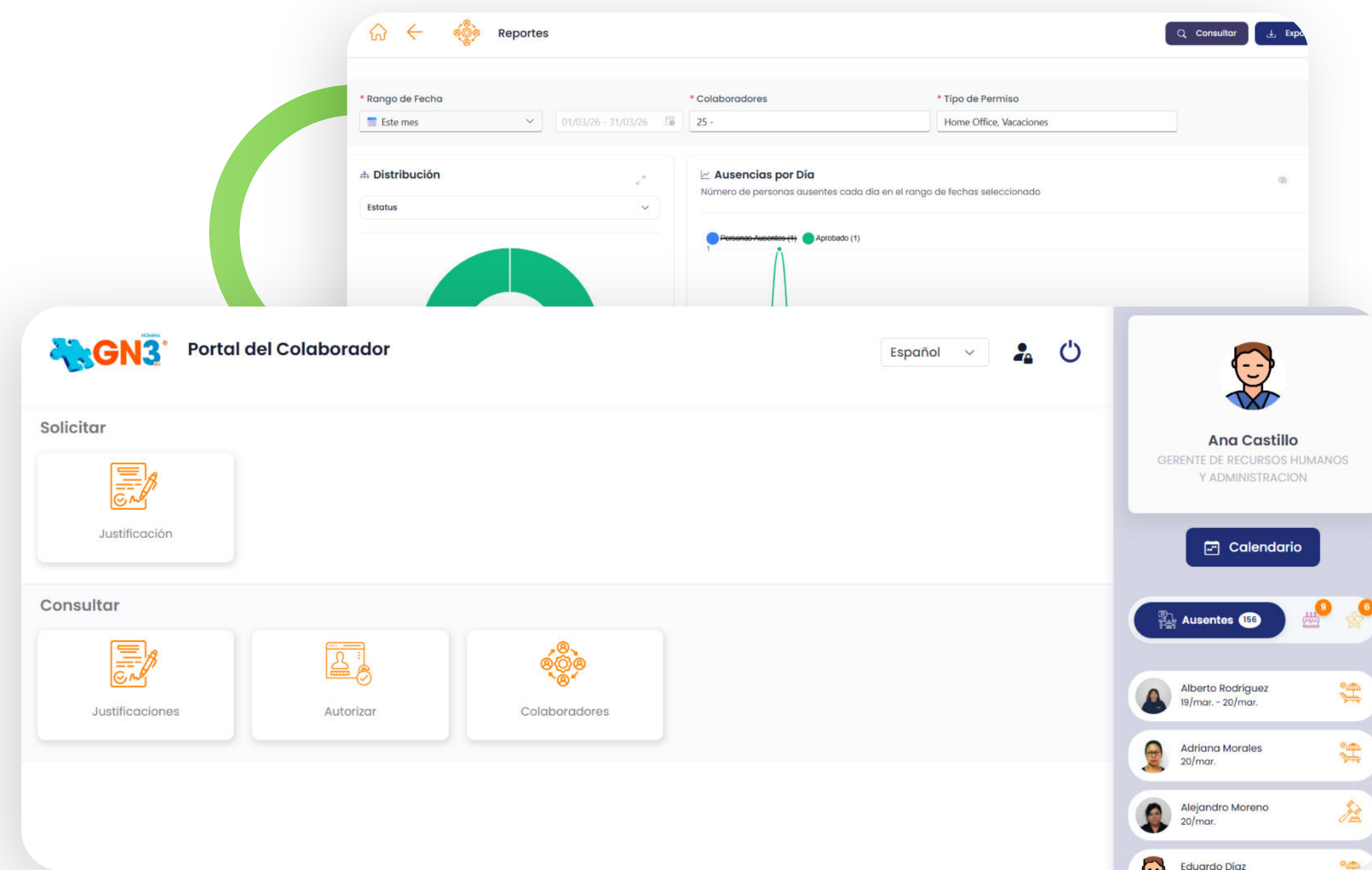
El módulo de Recursos Humanos se complementa con el Portal del Empleado, una pieza estratégica que impulsa la autogestión del personal.

**Los colaboradores pueden consultar o solicitar:**

- Recibos de nómina y documentos laborales
- Vacaciones, permisos y tiempo libre
- Saldos de préstamos y ahorros
- Actualización de datos personales
- Comunicados y avisos institucionales
- Generación de cartas y constancias

Esto reduce la carga operativa del área de RH y mejora la experiencia del colaborador.

Además, el portal puede instalarse incluso en kioscos de autoservicio o utilizarse desde múltiples dispositivos con acceso intuitivo.





## Nuevo módulo: Pre-Bajas Anticipa decisiones y gestiona riesgos laborales

El módulo de Pre-Bajas permite detectar oportunamente situaciones que pueden derivar en la salida de un colaborador.

- Seguimiento de incidencias relevantes
- Alertas preventivas para Recursos Humanos
- Registro histórico de eventos
- Soporte para procesos de evaluación laboral
- Toma de decisiones con información objetiva

Esto permite actuar de manera estratégica y cuidar tanto la operación como el clima organizacional.





# Nuevo módulo: Medidas disciplinarias

## Control y seguimiento claro de incidencias laborales

GN3 incorpora la gestión estructurada de disciplina laboral para fortalecer la transparencia y la consistencia en la administración del personal.

- Registro de medidas disciplinarias configurables
- Tipos como: aconsejado, advertencia verbal, escrita o suspensión
- Definición de días de suspensión
- Consulta por empleado, compañía o rango de fechas
- Reportes en Excel y PDF
- Alertas por reincidencia o acumulación de eventos
- Prevención de duplicidades mediante historial visible

Esta funcionalidad brinda respaldo documental y mejora la gestión del desempeño.

The screenshot displays the 'Disciplinas' module interface. At the top, there are tabs for 'SOPORTE', 'Gestión Disciplinas', and 'Consultar Disciplinas'. Below the tabs, there are search filters for 'Compañía' (001 CALIDAD Pruebas), 'Empleado' (- Seleccione -), and 'Fecha Suceso' (Últimos 30 días). A dropdown menu for 'Fecha Suceso' is open, showing options: 'Personalizar', 'Semana Actual', 'Últimos 7 días', 'Semana Pasada', 'Últimos 15 días', 'Últimos 30 días', and 'Últimos 90 días'. Below the filters, there is a table with columns: ACCIONES, EMPLEADO, TIPO DISCIPLINA, MEDIDA DISCIPLINA, FECHA DEPURACIÓN, and DÍAS SUSPENSIÓN. The table shows one record with '2' in the EMPLEADO column, 'CALIDAD' in the TIPO DISCIPLINA column, 'SUSPENSIÓN' in the MEDIDA DISCIPLINA column, '13/03/2026' in the FECHA DEPURACIÓN column, and '1' in the DÍAS SUSPENSIÓN column. Below the table, there is a section for 'Información Colaborador' and 'Información Disciplina' with various input fields and buttons.



## Beneficios clave para la empresa

- Centralización de información del talento
- Reducción de procesos manuales y tiempos administrativos
- Mayor control y trazabilidad laboral
- Mejora del clima organizacional y la comunicación interna
- Apoyo en cumplimiento normativo
- Información estratégica para decisiones de crecimiento
- Personalización total

GN3 se adapta a la cultura y procesos de cada organización.

- Configuración de módulos según necesidades
- Flujos de autorización personalizados
- Campos y catálogos configurables
- Integración con nómina y otros sistemas

**Nóminas**

| Estatus | Proceso Nómina           | Tipo Empleado            | Año  | Periodo |
|---------|--------------------------|--------------------------|------|---------|
| CERRADA | AGT - Aguinaldo          | AMX - ADMINISTRATIVO AMX | 2024 | 1       |
| CERRADA | AGT - Aguinaldo          | ASJ - ADMINISTRATIVO ASJ | 2024 | 1       |
| CERRADA | AGT - Aguinaldo          | OMX - OPERATIVO OMX      | 2024 | 1       |
| CERRADA | AGT - Aguinaldo          | OSJ - OPERATIVO OSJ      | 2024 | 1       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 1       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 2       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 3       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 4       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 5       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 6       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 7       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 8       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 9       |
| CERRADA | ASM - ASIMILADOS MENSUAL | ASM - ASIMILADOS         | 2024 | 10      |

**Listar Comunicados**

| Título                                  | Fecha de Publicación | Inicio Publicación | Fin Publicación |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| Bienvenida Sofia                        | 03/02/2023           | 03/02/2023         | 10/02/2023      |
| Bienvenida Personal                     | 03/02/2023           | 03/02/2023         | 09/02/2023      |
| Política Vacaciones                     | 10/02/2023           | 10/02/2023         | 18/02/2023      |
| Bienvenido Ing. Carlos A. Juárez Langle | 15/02/2023           | 13/02/2023         | 28/02/2023      |
| Cubrebocas                              | 06/03/2023           | 06/03/2023         | 13/03/2023      |
| Bienvenida Fernando                     | 07/03/2023           | 07/03/2023         | 11/03/2023      |
| Bienvenida Personal                     | 07/03/2023           | 07/03/2023         | 11/03/2023      |
| Bienvenida Personal                     | 13/03/2023           | 13/03/2023         | 19/03/2023      |
| Auditoria Externa - CDMX                | 13/03/2023           | 13/03/2023         | 15/03/2023      |
| Asistencia y Puntualidad                | 15/03/2023           | 15/03/2023         | 22/03/2023      |
| Bienvenida Personal                     | 21/03/2023           | 21/03/2023         | 24/03/2023      |

**Flujo Autorización**

| Incidencia                                      | Flujo Autorización                              | Tipo Solicitante | Tipo Generación  | Maneja Saldo | Maneja Global |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|---------------|
| 2000 - DÍA LABORABLE POR DÍA DE DESCANSO        | 3 - DÍA LABORABLE POR DÍA DE DESCANSO           | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2001 - DÍA POR PREMIO                           | 5 - DÍA POR PREMIO                              | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2002 - HOME OFFICE                              | 6 - HOME OFFICE                                 | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2003 - PERMISO POR DEFUNCIÓN DE FAMILIAR DIRECT | 8 - PERMISO POR DEFUNCIÓN FAMILIAR DIRECTO      | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2004 - PERMISO POR DEFUNCIÓN DE FAMILIAR INDIRE | 4 - PERMISO POR DEFUNCIÓN DE FAMILIAR INDIRECTO | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2007 - PERMISO POR MATRIMONIO                   | 11 - PERMISO POR MATRIMONIO                     | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2008 - PERMISO POR PATERNIDAD                   | 10 - PERMISO PATERNIDAD                         | Empleado         | DÍA              | SI           |               |
| 2011 - PERMISO PARA LLEGAR TARDE                | 14 - PERMISO PARA LLEGAR TARDE                  | Empleado         | HORA             | NO           |               |
| 2012 - PERMISO PARA SALIR TEMPRANO              | 15 - PERMISO PARA SALIR TEMPRANO                | Empleado         | HORA             | NO           |               |
| 2013 - PERMISO POR TIEMPO PAGADO                | 12 - PERMISO POR TIEMPO PAGADO                  | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2039 - PERMISO SIN GOCE DE SUELDO               | 13 - PERMISO SIN GOCE DE SUELDO                 | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2090 - ACCESO POR RETARDO                       | 16 - ACCESO POR RETARDO                         | Empleado         | TIEMPO (MINUTOS) | NO           |               |
| 2091 - ACCESO POR RETARDO (FACTORES GENERALES)  | 17 - ACCESO POR RETARDO (FACTORES GENERALES)    | Empleado         | TIEMPO (MINUTOS) | NO           |               |
| 2092 - INCAPACIDAD INTERNA                      | 18 - INCAPACIDAD INTERNA                        | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2093 - INCAPACIDAD IMSS EG                      | 19 - INCAPACIDAD IMSS EG                        | Empleado         | DÍA              | NO           |               |
| 2094 - INCAPACIDAD IMSS MATERNIDAD              | 20 - INCAPACIDAD IMSS MATERNIDAD                | Empleado         | DÍA              | NO           |               |



# Administración de Recursos Humanos

## Conecta con GN3

Transforma la gestión de Recursos Humanos en una experiencia digital, estratégica y eficiente.

Solicita una demo o más información

📞 Teléfono: (55) 6811 7524

💬 WhatsApp: (55) 3220 0257



[gn3nomina.com](https://gn3nomina.com)